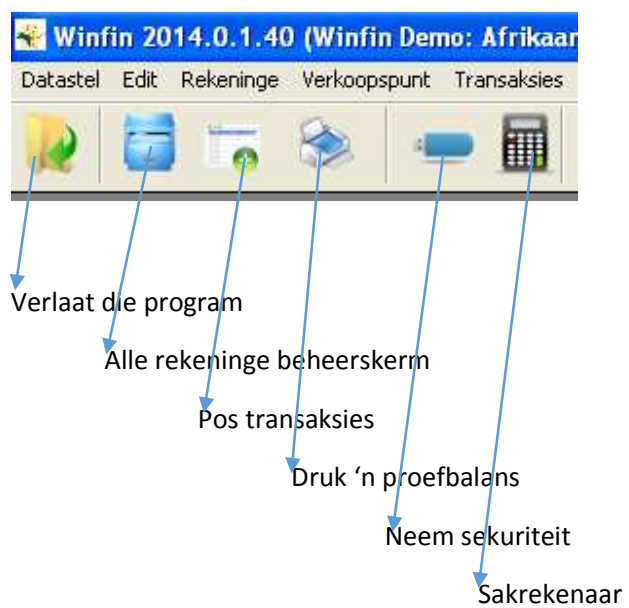


Inhoud	Bladsy
1. Kortpaaie na algemeen gebruikte funksies op die funksie-balk	2
2. 'n Nuwe beheerskerm waar alle rekening tipes gesien kan word en transaksies, verslae en grafieke onmiddelik aangevra kan word is bygevoeg.	3 - 6
3. Bank- en krediteure state kan ingetrek word vir tydbesparing en akkuraatheid	7 - 13
4. Nuwe skerm vir <i>Pos transaksies</i>	14
5. Verslae kan direk as PDF dokumente gedruk word vir verspreiding en besparing van papier.	15
6. Verslae kan direk uit die program per e-pos gestuur word, bv. aan rekenmeesters of banke.	15
7. Die meeste verslae kan na CSV formaat geskryf word vir opname in ander programme soos Excel waarmee eie analises gedoen kan word.	16
8. Die voorkoms en groottes van skerms is gestandaardiseer met verskeie visuele verbeteringe om leesbaarheid te verhoog.	17 - 18
9. Debiteure en Krediteure betalings kan aan fakture toegedeel word sodat rekeningstate en betaaladviese 'n lys van onbetaalde fakture kan toon.	19 - 22
10. Meer as een sekuriteitspesifikasie kan nou opgestel word vir die stoor van data na geheue-stokkies, eksterne skywe, netwerke en internet stoorspasie.	23 - 24
11. Data kan uitgeskryf word in Caseware formaat. Dit is 'n program wat deur baie rekenmeesters gebruik word om jaarlikse state op te stel en kan tyd en rekenmeesterkoste bespaar.	25
12. Die aanteken- en toegangsbeheerstelsel is verbeter en kan opgestel word om te bepaal watter funksies elke gebruiker mag uitvoer en watter verslae toeganklik sal wees ten einde vertroulike inligting te beskerm.	26-27
13. 'n Nuwe registrasiestelsel is in werking om ongemagtigde gebruik van Winfin te voorkom.	28
14. Druk bankrekeningebesonderhede op fakture en state	29
15. Beheer periodes waarvoor transaksies gepos mag word	30
16. Verwyder syfers van ou boekjare uit die datastel	31

Kortpaaie na algemeen gebruikte funksies:



Alle rekeninge beheerskerm: Bereik dit vanaf die kortpad of die menu.



Winfin 2014.0.1.40 (Winfin Demo: Afrikaans) [Mei 2013] - [Rekeninge]

Redigeer Transaksies Druk

Alle Rekeninge

- + Inkomstes
- + Uitgawes
- + Depresiasie / Appresiasie
- + Privaat Uitgawes
- + Bates
- + Opgehoopte Depresiasie
- + Voorraad
- + Debiteure
- + Bank
- + Krediteure
- + BTW
- + Kapitaal
- + Kapitaalwins

Inkomstes | Saldos: INK-1 | Transaksies: INK-1 | Transaksies: Inkomstes

No	Rekening	Saldo
1	Verkope gewasse	(413,417.44)
2	Versekering ontvang gewasse	0.00
3	Agterskotte ontvang gewas	0.00
4	Verbruik Gewasse	0.00
5	Verkope lewende hawe	(69,625.23)
6	Verkope produkte lewende hawe	(877.19)
7	Verkope saad & embrios	0.00
8	Versekering ontvang lewende hawe	0.00
9	Agterskotte Ontvang Lewende hawe	0.00
10	Verbruik lewende hawe	(157.90)
11	Eindvoorraad Vee	(500.00)
12	Eindvoorraad Gewasse	0.00

Rekening Klasse

Die rekeninge wat aan die regterkant vertoon word, word bepaal deur watter rekeningklas links gekies is. Daar kan ingefokus word op rekening tipes en groepe deur op die + te klik.

Rekening

Die totale saldo van die rekeninge hier gelys word onder vertoon.

Alle Rekeninge

- Inkomstes
 - + Ander inkomste
 - Boerdery-inkomstes
 - Inkomste gewasse
 - Inkomste lewende hawe produkte
 - Inkomste lewende hawe

Inkomste gewasse | Saldos: INK-1 | Transaksies: INK-1 | Transaksies: Inko

No	Rekening	Saldo
1	Verkope gewasse	(413,417.44)
2	Versekering ontvang gewasse	0.00
3	Agterskotte ontvang gewas	0.00
4	Verbruik Gewasse	0.00

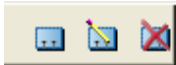
Totaal: Inkomstes (1,303,814.47)

Rekening Klasse

Klik op die knoppie links onder om meer of minder rekening klasse/tipes/groepe te sien



Skep/wysig of skrap rekeninge van die aktiewe klas deur die knoppies regs onder aan die skerm te druk:



Rekeninge

Meer besonderhede van die rekening of klas kan gesien word deur die blad (tabs) wat bo die rekening vertoon word:

Inkomste lewende hawe			
Saldos: INK-5		Transaksies: INK-5	
		Transaksies: Inkomstes	
No	Rekening(+)	Saldo	Klas
10	Verbruik lewende hawe	(157.90)	Inkomstes
5	Verkope lewende hawe	(69,625.23)	Inkomstes
8	Versekering ontvang lewende hawe	0.00	Inkomstes

Die saldos van die rekening wat gekies is
 Alle transaksies vir die rekening
 Alle transaksies vir die rekening klas

Die saldo blad:

Inkomste lewende hawe				
Saldos: INK-5		Transaksies: INK-5		Transaksies: Inkomstes
INK-5 Verkope lewende hawe				
Finansiële Jare				
Finansiële Jaar	Opensaldo	Debiëte	Krediete	
Mrt 2013 - Mei 2013	0.00		69,625.23	(6
Mrt 2013 - Mei 2013				
Maand	Opensaldo	Debiëte	Krediete	
Maart 2013	0.00		5,500.00	(
April 2013	(5,500.00)		30,913.99	(3
Mei 2013	(36,413.99)		33,211.24	(6

Finansiële Jare: Die huidige en vorige jare se syfers word hier vertoon (ongelukkig is daar nog nie jare afgesluit in hierdie voorbeeld nie.

Kies 'n jaar en dan word die syfers vir die boekmaande van die jaar onder dit vertoon

Saldo blad (vervolg):

Klik dubbeld op of die jaar of enige van die maande en die transaksies vir daardie periode word vertoon:

TranNo	Datum	Verwysing	Transaksie	Bedrag	Hoeveel	Beskrywing
733	01/05/2013	demo	Deposito	(438.60)	(2.00)	Verkope L/Hawe
581	31/05/2013	dep 130	Deposito	(14,972.64)	(10.00)	Van Heerden Vleis
583	31/05/2013	dep 130	Deposito	(17,800.00)	(12.00)	Roderick En Martin

Kies enige transaksie en die ander rekening betrokke by die transaksie word onder vertoon:

TranNo	Datum	Verwysing	Transaksie	Bedrag	Hoeveel	RekNo	Beskrywing
580	31/05/2013	dep 130	Deposito	14,972.64	0.00	BNK-1	Van Heerden Vleis
581	31/05/2013	dep 130	Deposito	(14,972.64)	(10.00)	INK-5	Van Heerden Vleis

Kortpaaie en menu:

Verskeie algemene aksies kan uitgevoer of verslae gedruk word direk vanuit die alle rekenige beheerskerm. Die funksie of verslae toegelaat hang af van die tipe rekening wat gekies is.



Klik op die menu of icon om die beskikbare opsies te sien.

Vir debiteure is die volgende verslae byvoorbeeld beskikbaar:



En vir inkomstes net die volgende:

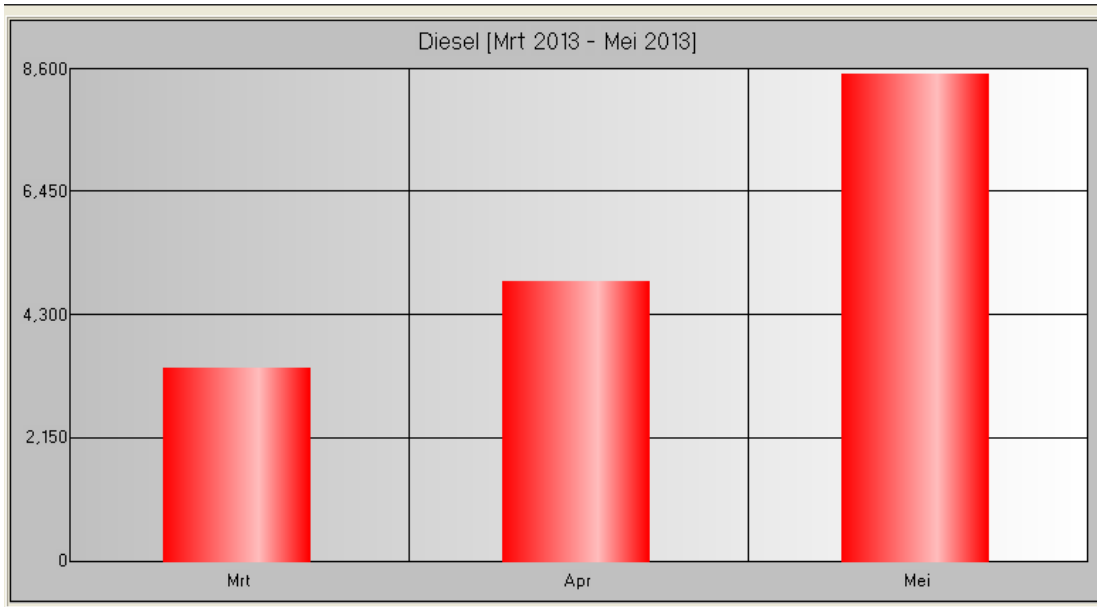


Nuwe transaksie kan direk van hier af gepos word, bestaande transaksies kan gewysig word en verskeie verslae gedruk word. Dit is bedoel as 'n kits toegang tot funksies wat ook elders in die stelsel met meer opsies beskikbaar is.

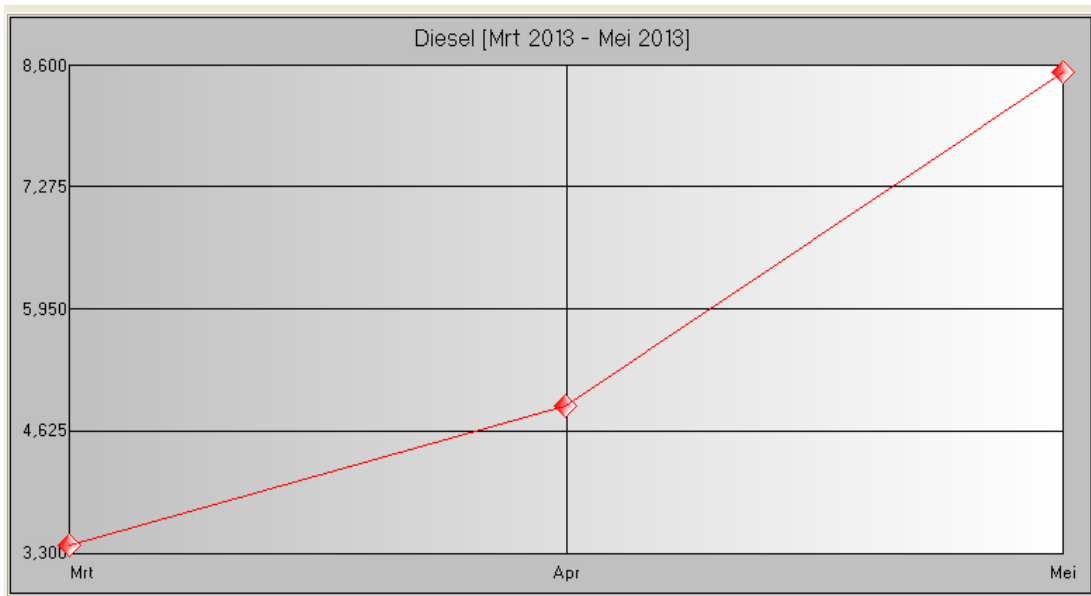
Sien veral die menu opsies op die Saldo blad waar grafieke gedruk kan word:



'n Grafiek wat die diesel koste vir 'n maand toon lyk as volg:



Dit kan na 'n lyngrafiek verander word: Klik regs op die grafiek en kies Graph type, Line:



Grafieke raak natuurlik meer bruikbaar indien daar data vir meer maande is. 'n Opsie om die grafiek te druk is ook beskikbaar as daar regs op die grafiek ge-klik word.

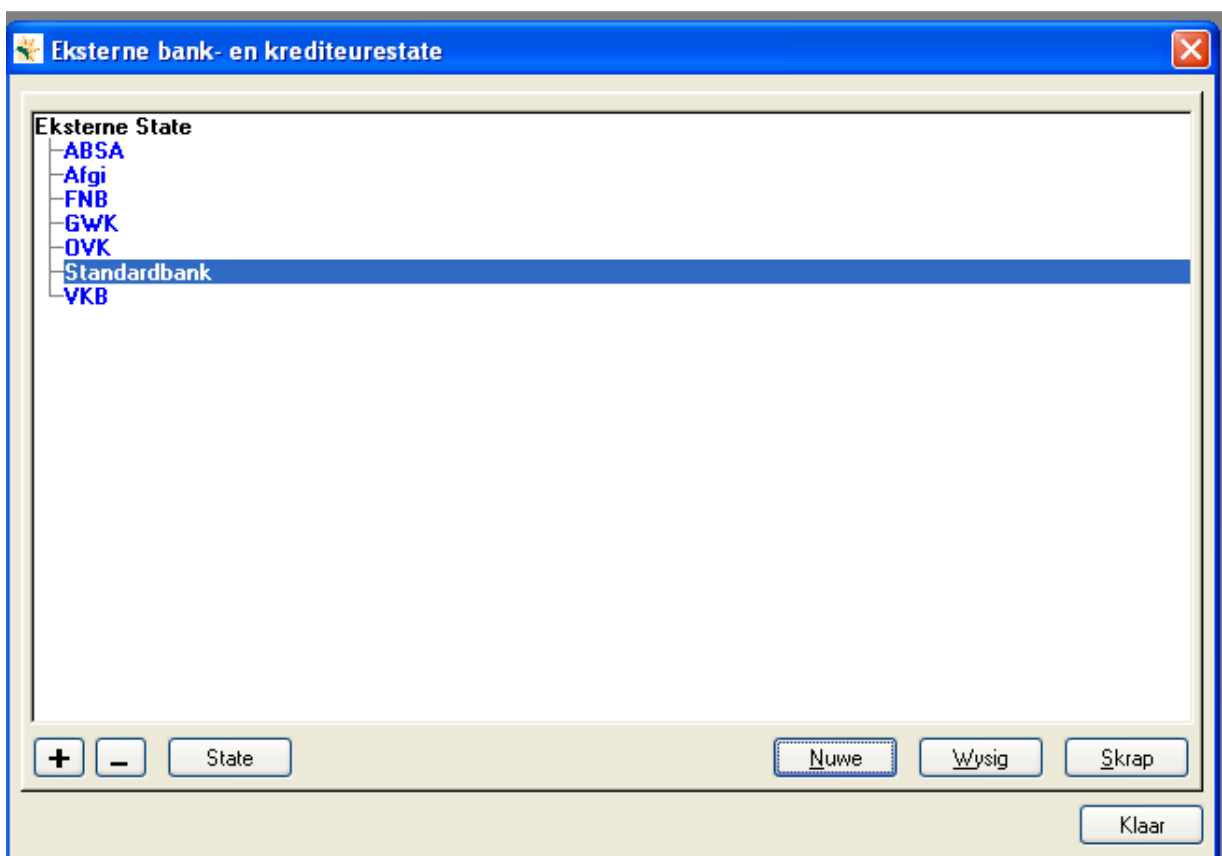
Bank- en krediteure state kan ingetrek word vir tydbesparing en akkuraatheid

Die meeste banke en koöperasies se state is beskikbaar as data wat deur 'n program opgeneem kan word. Dit maak die opteken van transaksies baie vinnig en ook akkuraat. Die program *onthou* ook die allokasie van transaksies sodat die proses van maand tot maand meer en meer outomaties word.

Gaan as volg te werk om byvoorbeeld 'n Standard Bank rekening op te neem:

1. Doen net eenmaal voordat die bankstaat die eerste keer opgeneem gaan word:

Gaan na *Definisies, Eksterne bank- en krediteure state* en koppel die Winfin bankrekening aan 'n onttrekkings definisies. Gaan staan op die instansie en klik op *Nuwe*.



<i>Formaat</i>	Een van die standaard lys van formate wat vir Winfin opgestel is
<i>Transaksie</i>	Tipe transaksie wat gepos gaan word: Bankstaat / Krediteure staat
<i>Eksterne Rek No</i>	Die rekeningnommer deur die bank of krediteur aan die rekening toegeken
<i>Rekening</i>	Bank- of krediteure rekening in Winfin
<i>Lêergids</i>	<i>Folder</i> waar die state soos van die bank of krediteur afgelaai gestoor gaan word. Skep byvoorbeeld 'n spesiale plek waarheen bankstate afgelaai word.
<i>Naam ('wildcard')</i>	Die vorm van die naam van die data lêer vir die staat: *.csv beteken bv. Enige lêer wat eindig met .csv

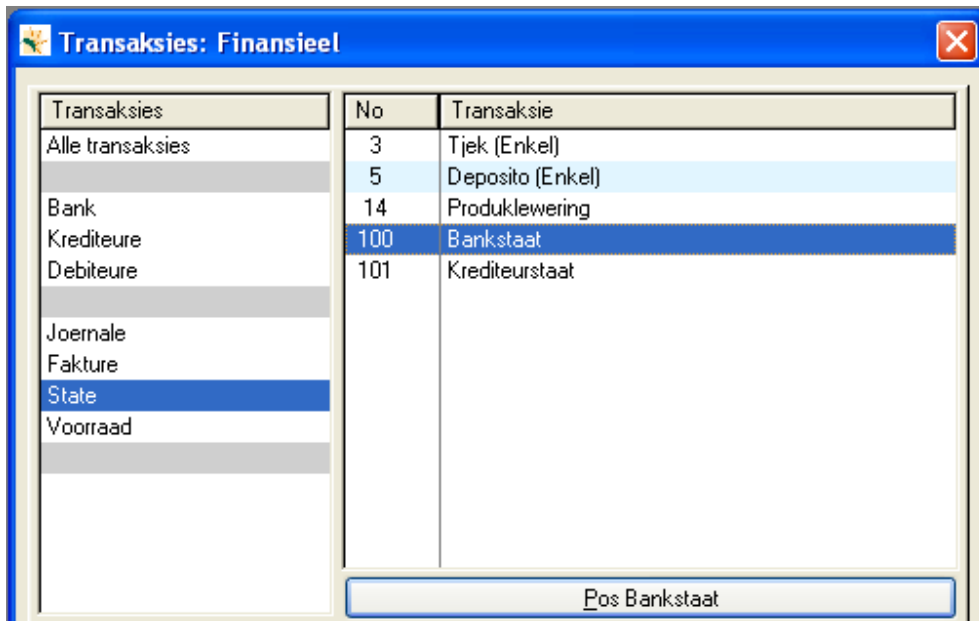
Herhaal die die proses vir elke rekening wat opgeneem gaan word.

- Winfin bou outomaties 'n databasis op van transaksies wat opgeneem is en volgens die transaksiekode en verwysing kan dit met 'n volgende staat, die transaksie outomaties allokkeer aan die gepaste rekening. Transaksies wat onbekend is vir Winfin kan outomaties teen 'n nie-geallokeerde rekeninge gepos word. Bankrekening **99 Nie-Toegedeelde transaksies** word tydens omskakeling daarvoor geskep.

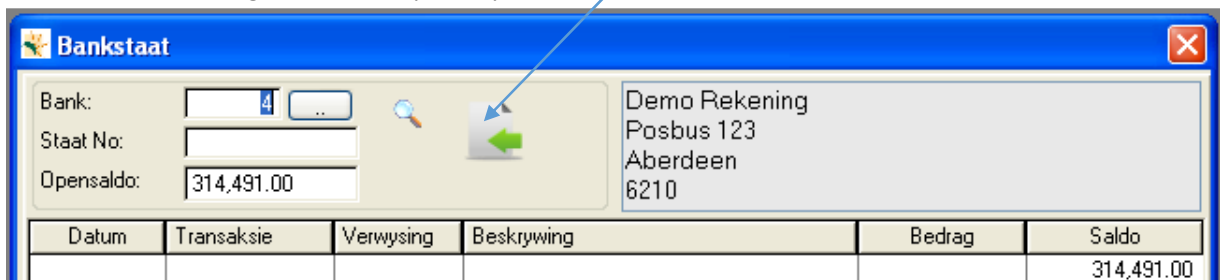
3. Gaan as volg te werk om transaksie op te neem:

Stoor die bankstaat in die folder soos by punt 1 aangedui. Maak seker dat die naam van die lêer korrek is. Volg 'n standaard in die benaming van die lêers, bv. 201201.csv vir Jan 2012 en 201202.csv vir Feb of maak die bankrekeningnommer ook deel van die naam

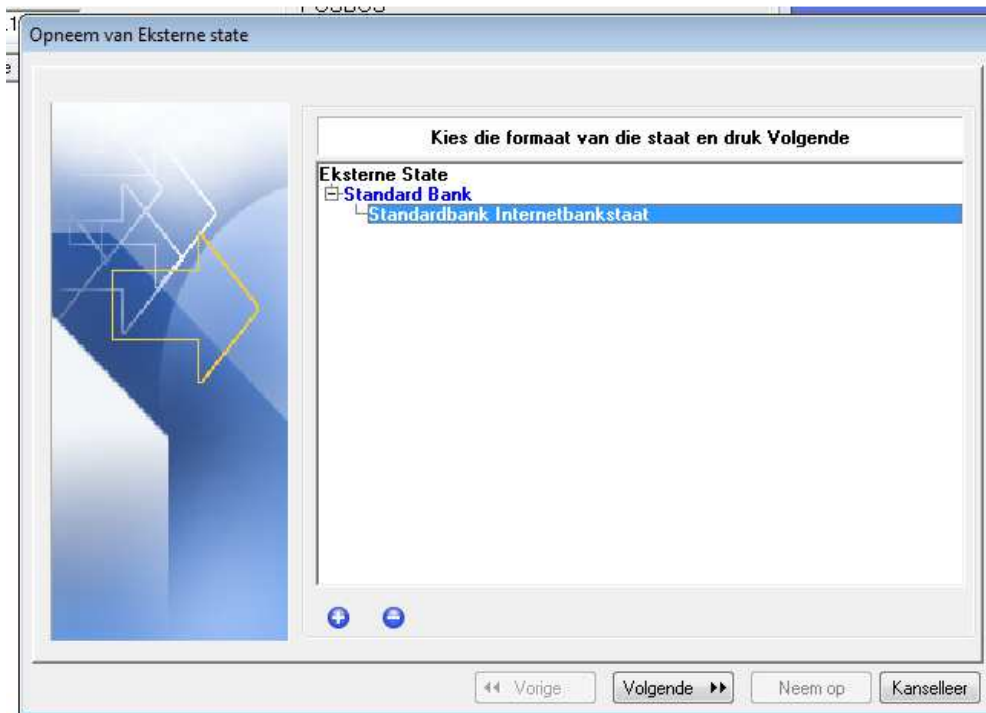
4. Gaan dan na Transaksies, Pos transaksies, State, Bankstate



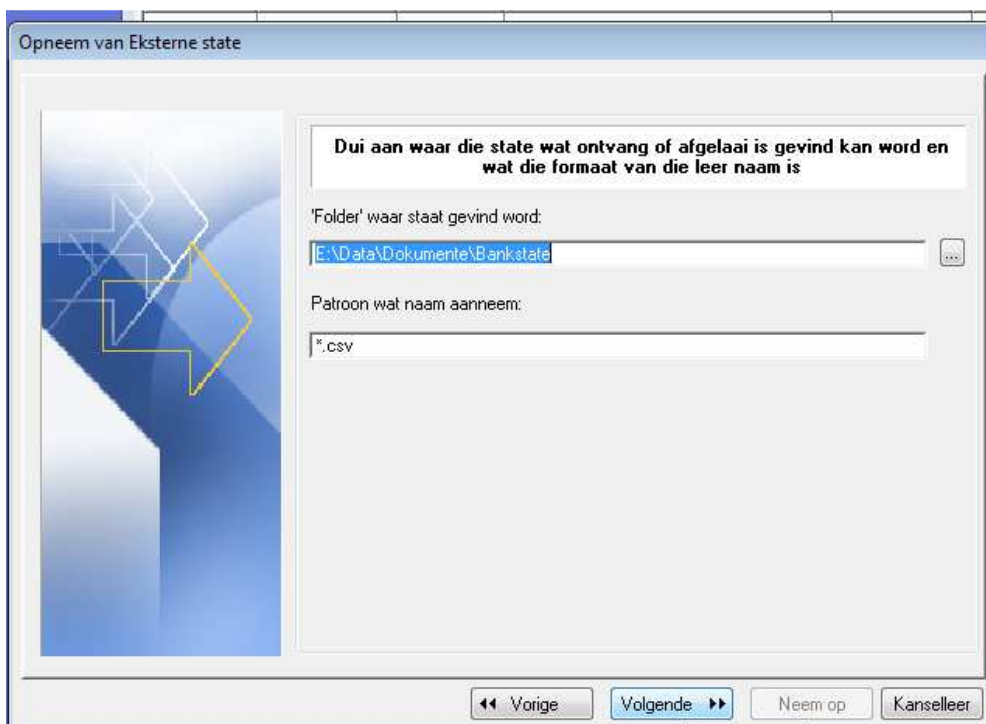
5. Kies die bankrekening en klik dan op die opneem icon:



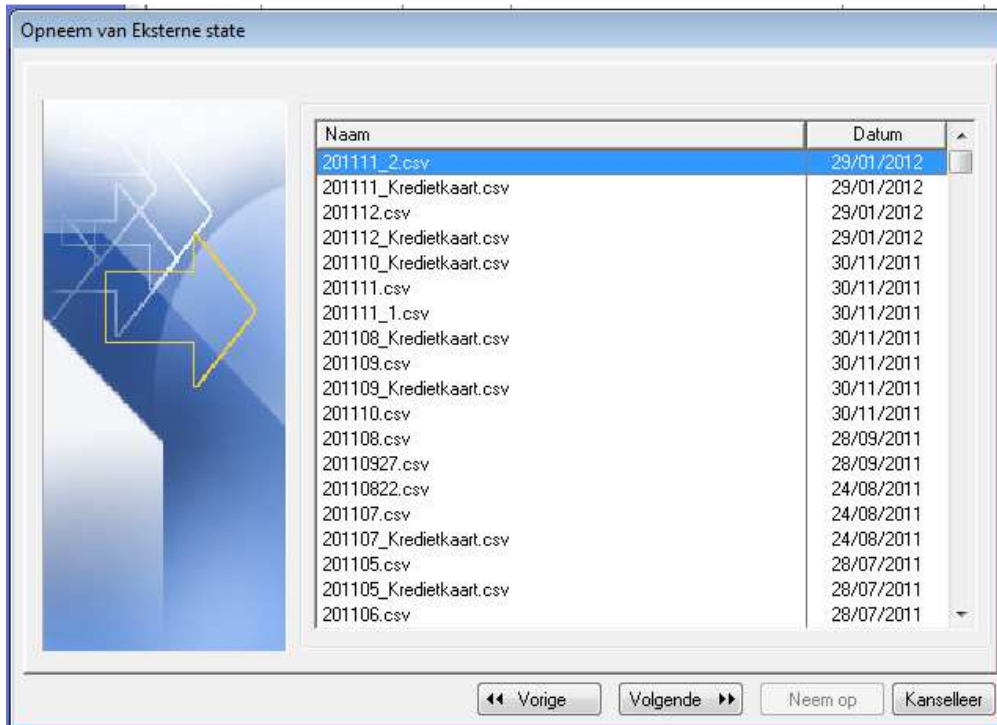
6. Gaan staan op die bepaalde bankstaat en kies *Volgende*:



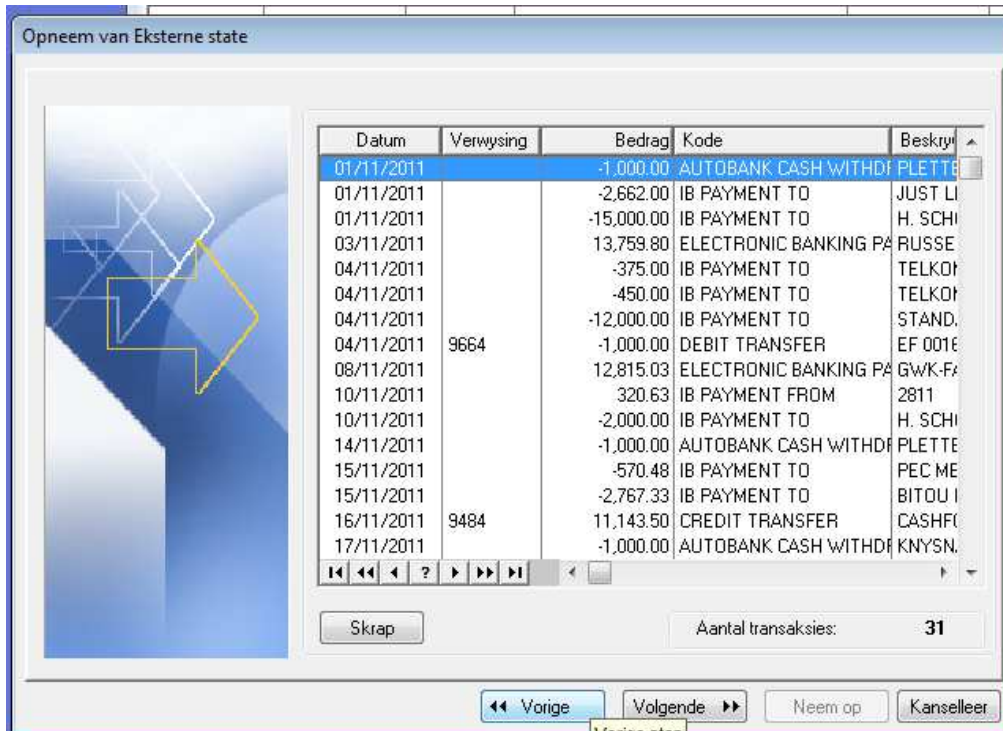
7. Bevestig of verander die folder waar die state gestoor is en kies *Volgende*:



8. Kies die spesifieke staat wat opgeneem moet word en klik op *Volgende*:



9. Die transaksies word vertoon en op die stadium kan individuele transaksies (wat dalk reeds in Winfin gepos is) geskrap word. Klik daarna op *Volgende*:



10. 'n Opsomming van die staat word vertoon. Die transaksies wat opgeneem word kan hier beperk word deur tot ;n sekere tydperk deur die *Van* en *Tot datums* te wysig.

Klik *Neem op* as alles in orde is:

11. Die Winfin bankrekening nommer word weer gevra en daarna word die transaksies opgeneem vertoon en is die skerm soos vir 'n gewone bankstaat.

Die bedrae word in drie agtergrondkleure vertoon:

Rooi	Die transaksie is onbekend vir Winfin en moet self allokeer word en sal outomaties aan die nie-geallokeerde kontrolerekeninge gekoppel word (sien punte 6 - 8)
Oranje	'n Soortgelyke transaksie is voorheen gepos en Winfin allokeer dit voorlopig soos die vorige een
Wit	Die allokasie is verander of bevestig.

Datum	Transaksie	Verwysing	Beskrywing	Bedrag	Saldo
1/11/2011	Tjek	Plettenber	Plettenberg 1 13H49 926000209	(1,000.00)	236,461.10
1/11/2011	Tjek	Just	Just Letting Winela 926000209	(2,662.00)	233,799.10
1/11/2011	Tjek	H. Scholtz	H. Scholtz 926000209	(15,000.00)	218,799.10
3/11/2011	Deposito	Russell	Russell St2818 Edi	13,759.80	232,558.90
4/11/2011	Tjek	Telkom	Telkom 926000209	(375.00)	232,183.90
4/11/2011	Tjek	Telkom	Telkom 926000209	(450.00)	231,733.90

12. Die eerste transaksie nadat dit ge-allokeer is.

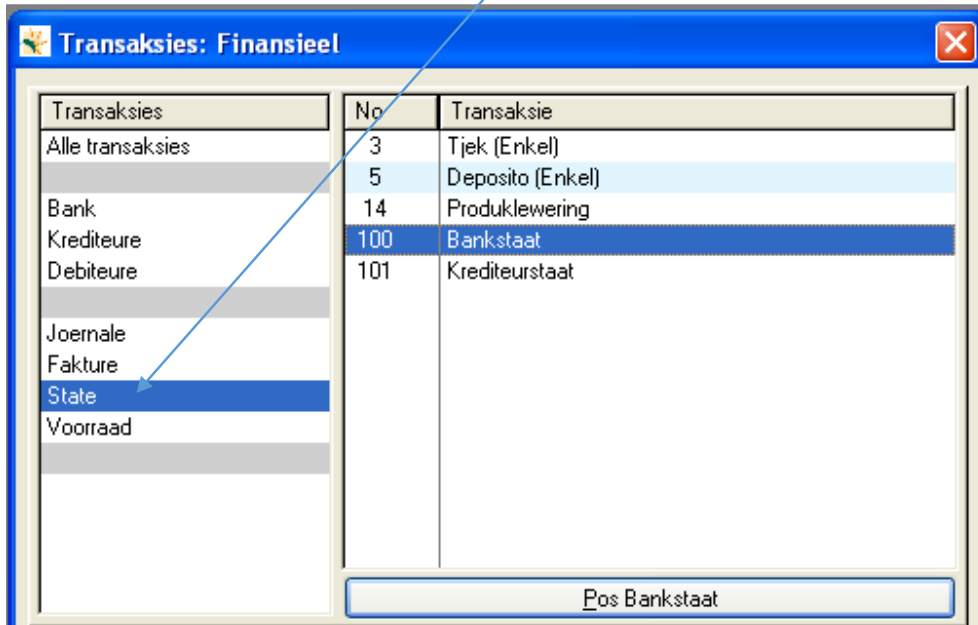
Bankstaat						
Bank:	2			Standard Bank 040643425 (BK)		
Staat No:	0			STANDARD BANK		
Opensaldo:	237,461.10			POSBUS		
				8940 PRIESKA		
Datum	Transaksie	Verwysing	Beskrywing	Bedrag	Saldo	
1/11/2011	Tjek	Plettenber	Plettenberg 1 13H49 926000209	(1,000.00)	236,461.10	
1/11/2011	Tjek	Just	Just Letting Winela 926000209	(2,662.00)	233,799.10	
1/11/2011	Tjek	H. Scholtz	H. Scholtz 926000209	(15,000.00)	218,799.10	

In Winfin 2014 kan die uitleg en formaat van meeste staat gedefinieer word. Die huidige weergawe het bewese definisies vir ABSA en Standard Bank. Die kooperasie state in die lys se uitlegte is in die verlede getoets maar nie weer bevestig nie.

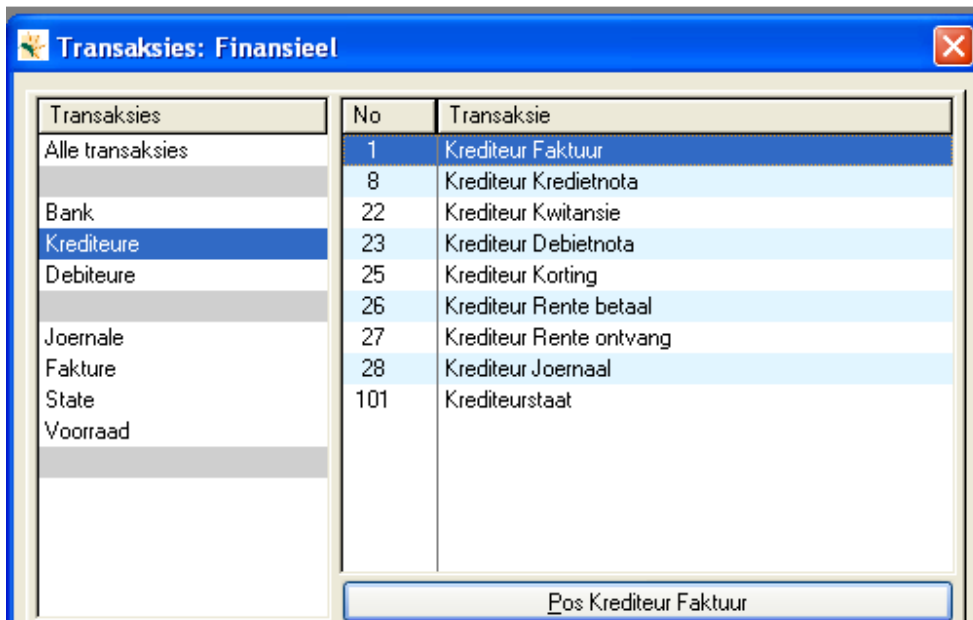
Stuur asb. voorbeelde van enige state wat nie in die definisies is nie na Properdata sodat ons die nodige definisies daarvoor kan opstel

Nuwe skerm vir Pos transaksies

Die aanbieding van die skerm is verander. Transaksies word volgens onderwerp of waarop dit betrekking het links in groepe geplaas. Gaan staan op 'n groep, bv. State en Bank-, Krediteurestaat ens. word regs vertoon.



Kies links bv. Krediteure en alle transaksies wat met krediteure te doen het word regs vertoon:



Winfin *onthou* ook watter soort transaksie laaste gepos is en sal by 'n volgende geleentheid wat transaksies gepos word, op die laaste transaksies gaan staan.

Druk verslae na PDF en stuur per e-pos:



Vertoon verslag op die skerm

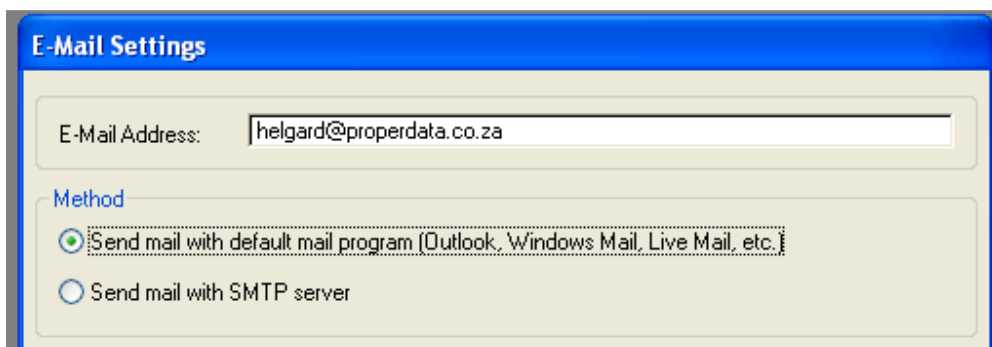
Druk die verslag direk na die gekose drukker

Skryf die verslag as 'n PDF dokument

Skryf die verslag in PDF en stuur per e-pos

Kies 'n ander drukker of stel drukker opsies vir hierdie verslag

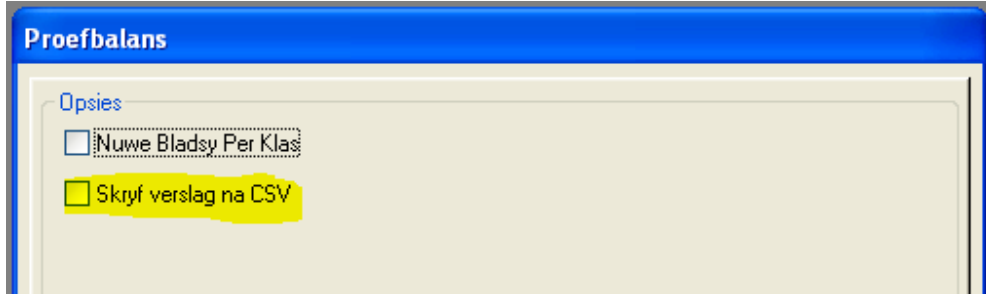
- Die gids (*folder*) waar die PDF dokument geskryf word kan self gekies word. Elke gebruiker wat inteken op Winfin kan sy eie plek kies waar die verslae geskryf moet word.
- Verslae per e-pos kan deur die normale e-pos program wat gebruik word gestuur word of direk na die e-pos bediener. In die tweede geval sal die nodige tegniese besonderhede by die internet diensverskaffer bekom moet word.
- Die eerste keer wat 'n verslag met Winfin 2014 gedruk word, sal die e-pos spesifikasies opgestel moet word. Sit ten minste 'n e-pos adres in, selfs indien u nie e-pos het nie.



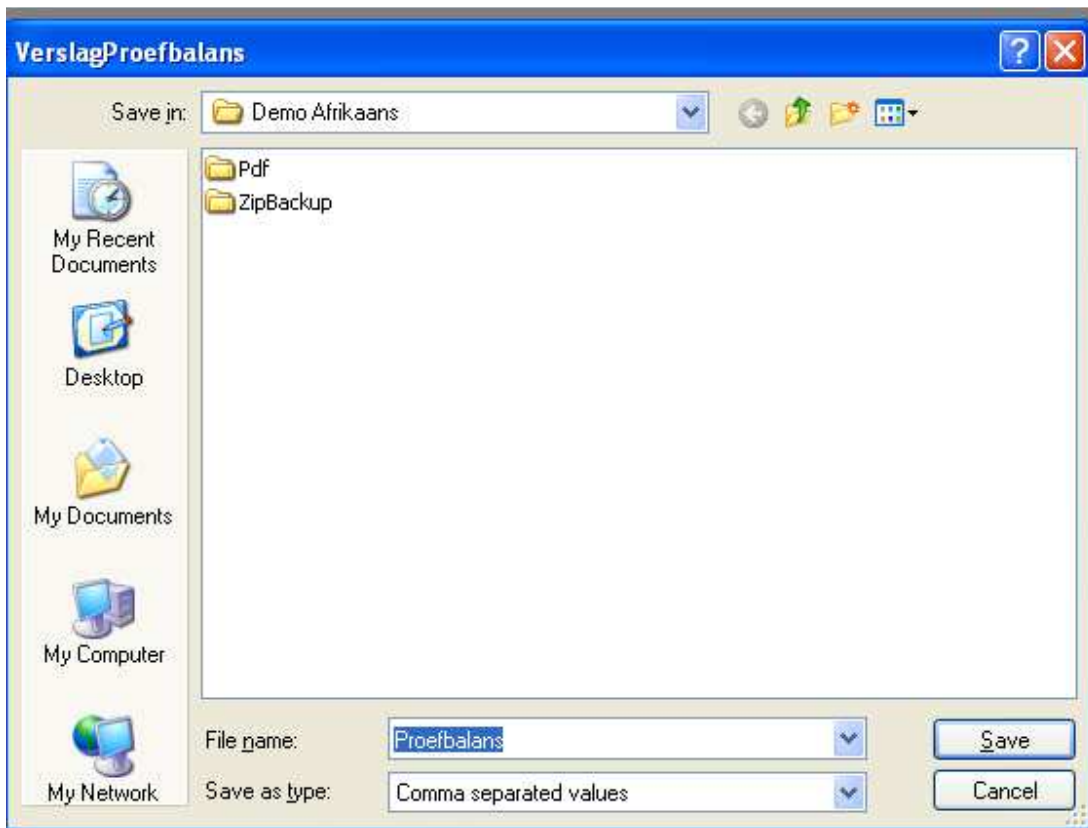
- Die e-pos spesifikasies word ook per Winfin gebruiker gestoor.
- 'n Joernaal (log) van e-pos gestuur word deur die program bygehou. Dit kan gesien word by *Nutsfunksies, Joernale, E-Pos Joernaal*.

Verslae in CSV formaat:

Die meeste verslae het 'n opsie soos by die proefbalans beskikbaar:



Kies self waar die verslag geskryf moet word. Die naam van die dokument kan ook verander word:

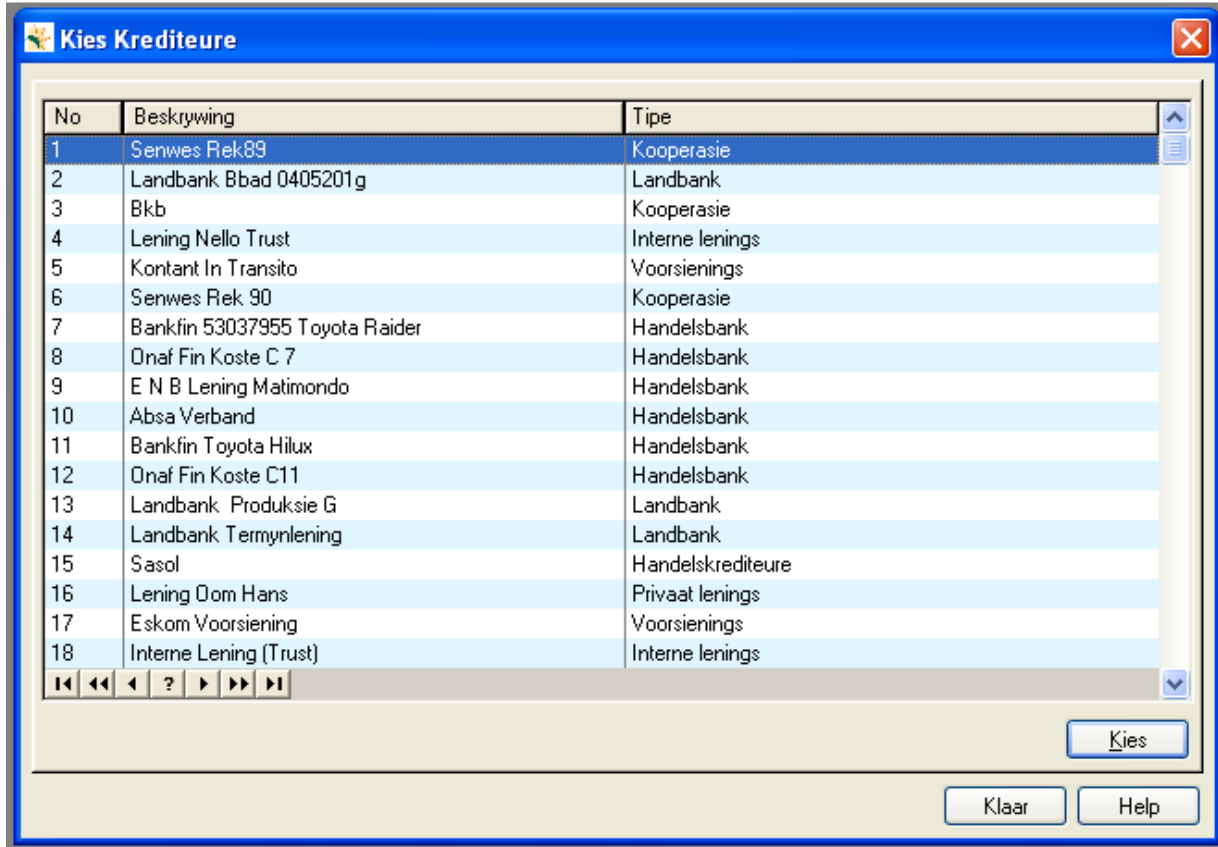


Verslae in CSV formaat is geskik om direk met Microsoft Excel oopgemaak te word.

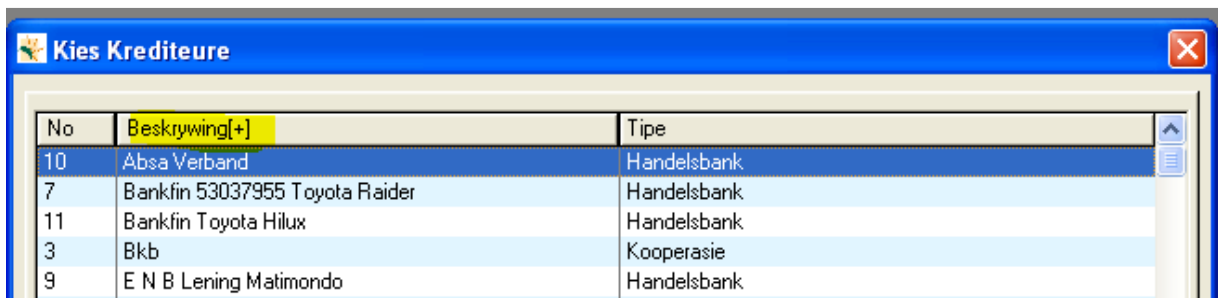
Elke gebruiker wat in Winfin aanteken kan sy eie plek kies waar die verslae gestoor moet word.

Algemene veranderings aan die voorkoms van skerms:

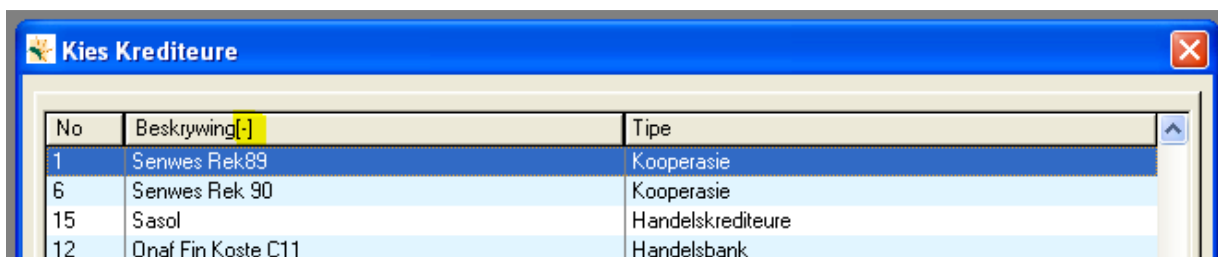
Elke tweede lyn word op 'n ligte gekleurde oppervlakte vertoon sodat lyne makliker onderskei kan word



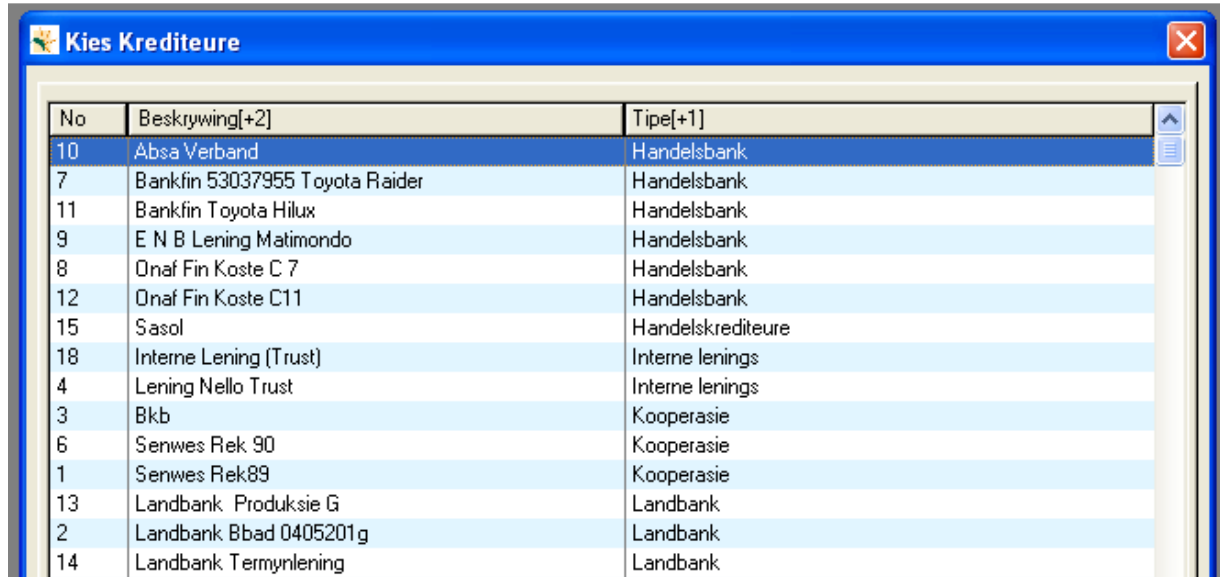
Lyste kan in 'n ander volgorde vertoon word deur op die opskrif te klik:



Klik 'n tweede keer en die Beskrywings word van Z na A vertoon.



Meer as een kolom kan gelyktydig gebruik word om die rekords te orden deur die die **CTRL** sleutel in te hou terwyl daar op die kolom geklik word:



No	Beskrywing[+2]	Tipe[+1]
10	Absa Verband	Handelsbank
7	Bankfin 53037955 Toyota Raider	Handelsbank
11	Bankfin Toyota Hilux	Handelsbank
9	E N B Lening Matimondo	Handelsbank
8	Onaf Fin Koste C 7	Handelsbank
12	Onaf Fin Koste C11	Handelsbank
15	Sasol	Handelskrediteure
18	Interne Lening (Trust)	Interne lenings
4	Lening Nello Trust	Interne lenings
3	Bkb	Kooperasie
6	Senwes Rek 90	Kooperasie
1	Senwes Rek89	Kooperasie
13	Landbank Produksie G	Landbank
2	Landbank Bbad 0405201g	Landbank
14	Landbank Termynlening	Landbank

Hier word die krediteure in alfabetiese volgorde per tipe vertoon.

Toedeling van betalings aan fakture vir Debiteure en Krediteure:

By versuim word betalings van debiteure ontvang of betalings aan krediteure gedoen beskou asof dit van die oudste skuld moet afkom. Nou kan betalings en die spesifieke fakture waarvoor die gemaak is, verbind word. Dit is handig om 'n debiteur of krediteur rekening te rekonsilieer.

Merk die rekeninge wat so hanteer moet word deur dit op die Opsie blad van die rekening te verander.

Net die rekeninge wat so aangedui is word vertoon:

No	Naam	Saldo
1	Senwes Rek89	(21,371.35)
2	Landbank Bbad 0405201g	(57,921.60)
7	Bankfin 53037955 Toyota Raider	(193,099.32)

Kies 'n rekening en klik op *Doen toedeling* onder aan die skerm

Betalings						Fakture betaal		Fakture				Betalings ontvang	
Datum	Verwysing	Transaksie	Beskrywing	Bedrag	Nie toegedeel	Datum	Verwysing	Transaksie	Nie betaal				
31/03/2013	r korting	Rente Ontvang	Senwes Rentekorting	53.30	0.00	01/03/2013	j000001	Faktuur	80.62				
06/04/2013	0100113	Kt Nota	Swes Rente Korting	14.27	14.27	01/03/2013	0300748	Faktuur	3.96				
06/04/2013	0100113	Kt Nota	Swes Kwitansie	24,046.06	24,046.06	01/03/2013	rente	Faktuur	589.40				
30/04/2013	0402216	Joernaal	Swes Korting	31.55	31.55	01/03/2013	KAP-1	Opensaldo	24,046.06				
30/04/2013	0402216	Kt Nota	Swes Kwitansie	1,545.84	1,545.84	02/03/2013	0300259	Faktuur	125.01				
30/04/2013	535854	Kt Nota	Swes Kt 2de Handse Battery	17.00	17.00	02/03/2013	0300261	Faktuur	128.30				
						03/03/2013	0617020	Faktuur	118.18				
						09/03/2013	0300747	Faktuur	27.87				
						11/03/2013	1514964	Faktuur	329.70				
						17/03/2013	0301431	Faktuur	13.58				
						19/03/2013	0534773	Faktuur	80.07				
						19/03/2013	0301954	Faktuur	40.68				
						31/03/2013	008676	Faktuur	8.47				
						06/04/2013	0100113	Faktuur	114.08				
						06/04/2013	1515680	Faktuur	246.24				
						06/04/2013	05355215	Faktuur	10.25				
						06/04/2013	0535304	Faktuur	82.53				
						14/04/2013	0303551	Faktuur	278.20				
						14/04/2013	151815	Faktuur	27.60				
						15/04/2013	1515844	Faktuur	22.08				
						16/04/2013	1515844	Faktuur	213.50				
						17/04/2013	0535505	Faktuur	506.30				
						19/04/2013	041325	Faktuur	14.20				
						20/04/2013	1514943	Faktuur	36.80				
						20/04/2013	0535706	Faktuur	30.16				
						23/04/2013	1516053	Faktuur	9.99				

Betalings

Betaling wat volledig toegedeel is

Kies die Fakture betaal blad om te sien watter fakture hiermee betaal is

Wys Alle kwitansies, die reeds nog Nie toegedeel nie of die reeds Toegedeel

Fakture

Faktuur wat gedeeltelik betaal is

Trek die faktuur, met die muis knoppie ingedruk, van links na regs en los die knoppie op die betaling waarmee die faktuur vereffen is.

Of kies die betaling links en die faktuur regs en klik op die knoppie.

Sien watter betalings vir 'n faktuur gedoen is.

Winfin 2014 – Veranderings en nuwe funksies

Toedeling van Betalings aan Fature

Betalings		Fature betaal				Fature		Betalings ontvang	
Datum: 31/03/2013		Fature betaal				Datum	Verwysing	Transaksie	Nie betaal
Verwysing: i korting						01/03/2013	j000001	Fature	60.62
Transaksie: Rente Ontvang						01/03/2013	0300748	Fature	3.96
Beskrywing: Senwes Rentekorting						01/03/2013	rente	Fature	589.40
Bedrag: 53.30						01/03/2013	KAP-1	Opensaldo	24,046.06
No	Datum	Verwysing	Transaksie	Beskrywing	Bedrag	02/03/2013	0300259	Fature	125.01
218	01/03/2013	0300953	Fature	Swes Hex Set	7.90	02/03/2013	0300261	Fature	128.30
229	01/03/2013	j000001	Fature		45.40	03/03/2013	0617020	Fature	118.18
						09/03/2013	0300747	Fature	27.87
						11/03/2013	1514964	Fature	329.70
						17/03/2013	0301431	Fature	13.58
						19/03/2013	0534773	Fature	80.07
						19/03/2013	0301954	Fature	40.68
						31/03/2013	008676	Fature	8.47
						06/04/2013	0100113	Fature	114.08
						06/04/2013	1515580	Fature	246.24
						06/04/2013	05355215	Fature	10.25
						06/04/2013	0535304	Fature	82.53
						14/04/2013	0303551	Fature	278.20
						14/04/2013	151815	Fature	27.60
						15/04/2013	1515844	Fature	22.08
						16/04/2013		Fature	213.50
						17/04/2013	0535505	Fature	506.30
						19/04/2013	041325	Fature	14.20
						20/04/2013	1514943	Fature	36.80
						20/04/2013	0535706	Fature	30.16
						23/04/2013	1516053	Fature	9.99
						<input type="button" value="Wysig"/> <input type="button" value="Skrap"/>			
					Totaal van fature betaal:			53.30	
					Balans nie toegedeel nie:			0.00	
					<input type="button" value="Verwyder Fature van betaling"/>		<input type="button" value="Deel Fature toe aan betaling"/>		<input type="button" value="Klaar"/>

Betalings

Verwyder 'n fature van 'n betaling deur dit van links na regs te trek

Of klik op die knoppie

Fature

Wys Alle fature, die reeds Betaal of die Nie betaal nie

Winfin 2014 – Veranderings en nuwe funksies

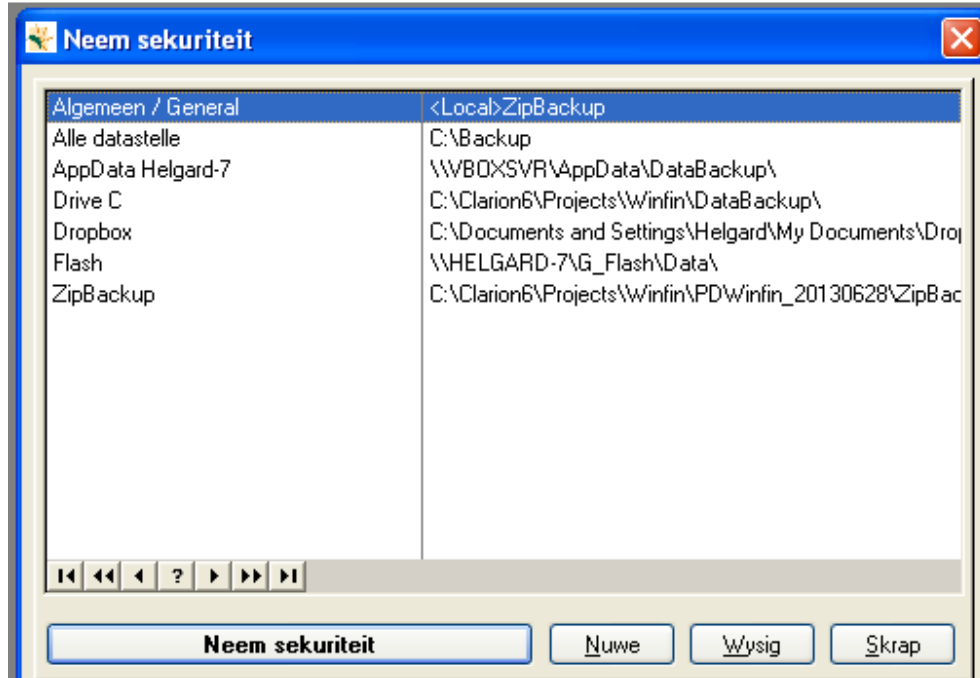
Die rekeningstaat of betaaladvies vir rekeninge aangewys vir betalingtoedeling bestaan uit drie afdelings:

1. Opensaldo vir die maand, transaksies vir die maand en eindsaldo.
2. Fakture nog nie betaal nie
3. Betalings nog nie toegedeel aan fakture nie.

Winfin Demo: Afrikaans					
POSBUS 1413 BLOEMFONTEIN 9302 Tel: 051 Faks: 051 Cel: 051 E-Pos: 0510					
Senwes Ret89 SENWES			Dokument: Rekening No: Datum:	Rekeningstaat 1 31/05/2013	
			Bladsy:	1	
Datum	Transaksie	Verwysing	Beskrywing	Bedrag	Saldo
			Opensaldo 01/05/2013		(2,483.53)
03/05/2013	Faktuur	0402590	Senwes Boek	(12.32)	(2,495.85)
04/05/2013	Faktuur	0402598	Senwes Koolmeeskos	(33.49)	(2,529.34)
04/05/2013	Faktuur	0315419	Senwes Waagkaste Skaps	(15.79)	(2,545.13)
05/05/2013	Faktuur	032753	Senwes Dooie	(8,127.63)	(10,672.76)
11/05/2013	Faktuur	0403132	Senwes Engen Ghies	(62.51)	(10,735.27)
17/05/2013	Faktuur	0303911	Senwes Voormal	(816.00)	(11,551.27)
17/05/2013	Faktuur	1700738	Senwes Kynoch	(9,846.95)	(21,398.22)
31/05/2013	Faktuur	0008976	Senwes Loosriverskoring	(8.53)	(21,379.69)
			Eindsaldo 31/05/2013		(21,379.69)
<u>Kredite nie toegedeel nie</u>					
09/04/2013	R. Nota	0100113	Swazi Rante Korting	(14.27)	
09/04/2013	R. Nota	0100113	Swazi Koolmees	(24,046.06)	
30/04/2013	Journaal	0402216	Swazi Korting	(31.95)	
30/04/2013	R. Nota	0402216	Swazi Koolmees	(1,545.84)	
30/04/2013	R. Nota	030954	Swazi R. 28s Hamer Bakery	(17.03)	
<u>Debite nie betaal nie</u>					
01/03/2013	Faktuur	000001		80.82	
01/03/2013	Faktuur	0300748	Swazi Gutter Bolt	3.98	
01/03/2013	Faktuur	rente	Swazi Rente	589.40	
01/03/2013	Opensaldo	KAP-1	Kapitaal	24,046.06	
02/03/2013	Faktuur	0300259	Senwes Panty Rasee	125.01	
02/03/2013	Faktuur	0300261	Swazi Tammyon	128.30	
03/03/2013	Faktuur	0817020	Swazi Filter	118.18	
03/03/2013	Faktuur	0300747	Swazi Loosriviers	27.87	
11/03/2013	Faktuur	1514894	Swazi Voormal	329.70	
17/03/2013	Faktuur	0301431	Senwes Nylon Lente	13.58	
19/03/2013	Faktuur	0534773	Swazi Soree	80.07	
19/03/2013	Faktuur	0301954	Swazi Balkap	40.68	
31/03/2013	Faktuur	038976	Swazi Loosriverskoring	8.47	
09/04/2013	Faktuur	0100113	Senwes Rente	114.08	
09/04/2013	Faktuur	1519990	Swazi Baalkou	246.24	
09/04/2013	Faktuur	0302215	Swazi Hex Boite	10.25	
09/04/2013	Faktuur	0305304	Swazi Filter	82.53	
14/04/2013	Faktuur	0302951	Swazi Dooie	278.20	
14/04/2013	Faktuur	151815	Swazi Ontdoend Spans	27.60	
15/04/2013	Faktuur	1519844	Swazi Ontdoend Spans	22.03	

Meer as een spesifikasie vir neem van sekuriteit:

Gaan na *Nutsfunksies*, *Sekuriteit* of klik op die kortpad icon.



- Winfin vereis dat daar 'n sekuriteit voor maandeinde geneem moet word. Dit moet verkieslik op 'n verwyderbare medium soos 'n geheue stokkie of eksterne skyf gedoen word. Afskrifte van data wat op dieselfde skyf as die datastel self geneem word is kwesbaar en sal ook weg wees indien die skyf faal.
- Sien die boonste spesifikasie: Winfin maak op sekere stadiums outomatiese afskrifte en dit word in die datastel se gids in ZipBackup geplaas. Hierdie een moet nie verwyder of gewysig word nie.
- Merk ten minste een van die spesifikasies as Voor maandeinde en gebruik dit voor 'n afsluiting.

'n Nuwe spesifikasie wat opgestel is om geskik te wees vir sekuriteit voor maandeinde kan as volg lyk:

Sekuriteit parameters

Beskrywing: Geheue stokkie in drive E:

Kode: MAAND Voor maandeinde

Path: E:\

Afskrifte: 99

Verwyderbaar Media: Geheue stokkie

Drive / Port: E:

Skedule

On versnek

Naam of beskrywing

Unieke kode of afkorting

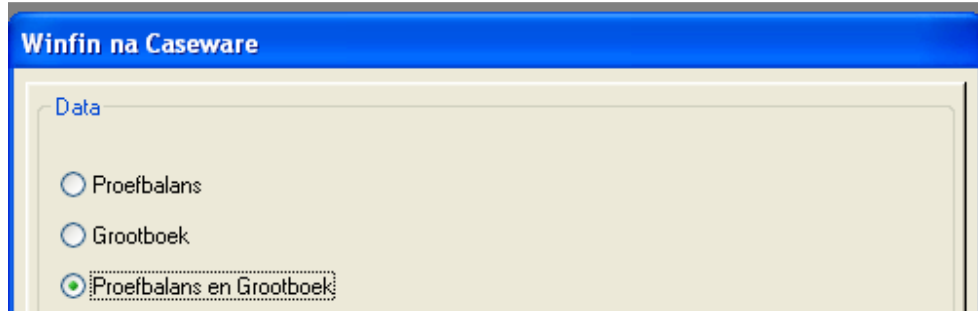
Geskik voor maandeind

Spesifiseer sodat die program sal vra dat die stokkie ingedruk moet word

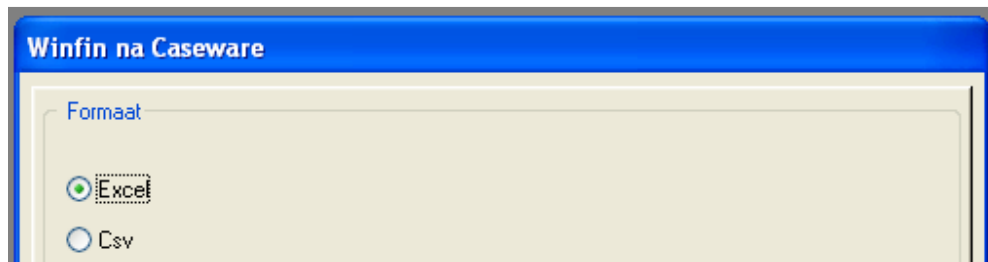
Caseware data:

Caseware is 'n program wat baie rekenmeesters gebruik state mee op te stel. Winfin kan data uitskryf in die formaat wat Caseware verlang. Raadpleeg u rekenmeester ook hul vereistes.

Gaan na *Verslae, Caseware* en kies die verslae wat benodig word:



As Microsoft Excel op u rekenaar gelaai is, kan die data direk in Excel formaat geskryf word, anders kies die CSV formaat:



Toegangsbeheer:Gebruikers:

Winfin 2014 bevat 'n nuwe omvattende stelsel wat die aanteken en toegang van gebruikers beheer. Ten minste een gebruiker moet as 'n **Administrateur** opgestel word om volle toegang tot alle funksies van die program te verseker.

Sodra Winfin 2014 registreer word, moet 'n administrateur gebruiker geskep word. Winfin ken ook outomaties 'n numeriese wagwoord toe. Die wagwoord moet gebruik word as die eerste keer aangeteken word maar dan word die gebruiker verplig om 'n eie wagwoord te kies.

Slegs 'n administrateur kan ander gebruikers skep. Daar word weereens 'n outomaties wagwoord vir 'n gebruiker geskep, dit word aan die gebruiker per e-pos gestuur wat dan sy eie wagwoord kies. Dit word gedoen om te verseker dat niemand onder 'n ander gebruiker se naam en wagwoord kan aanteken nie.

Gaan na *Nutsfunksies, Toegang, Gebruikers*:

Nuwe gebruiker

Gebruikersnaam: Administrateur

Naam:

E-Pos adres:

Stuur daarna die gebruiker se aanvanklike wagwoord per e-pos

Gebruikers

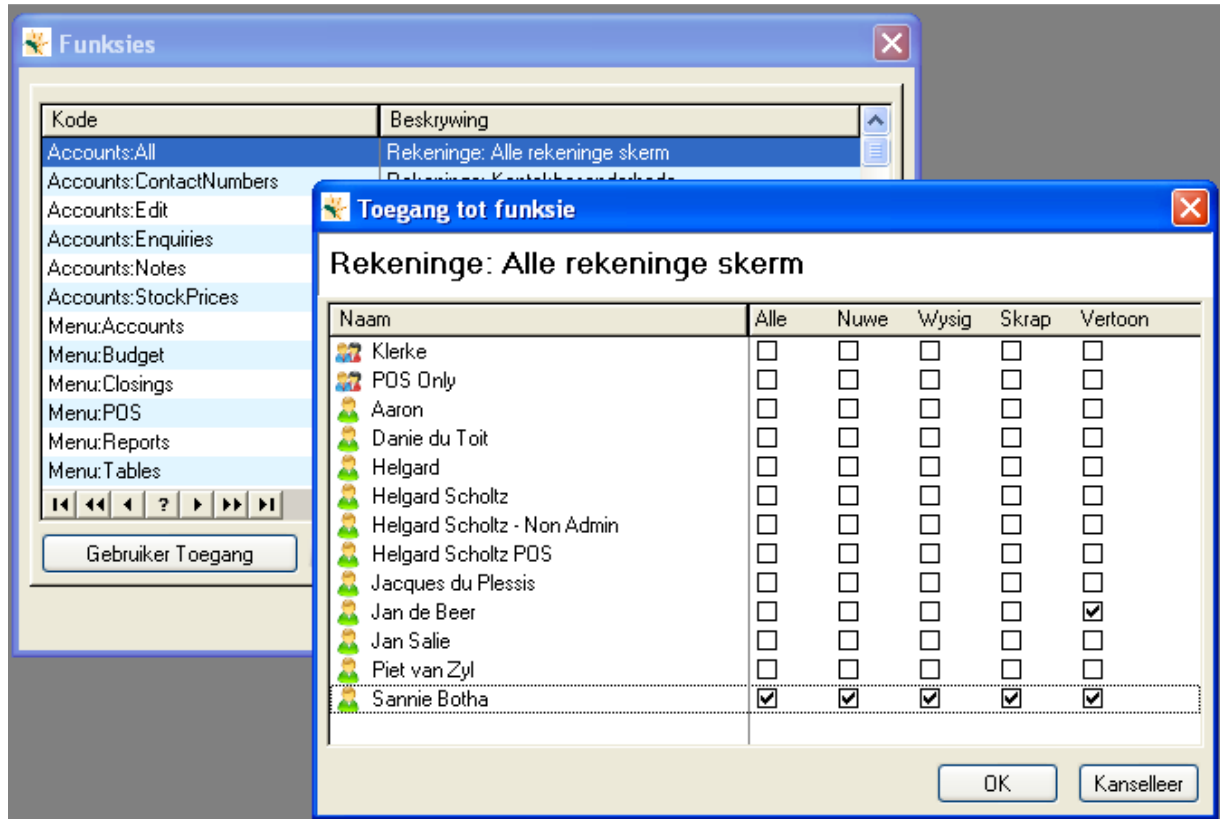
Kode	Naam
Aaron	Aaron
Danie	Danie du Toit
Admin	Helgard
HS	Helgard Scholtz
hs3	Helgard Scholtz - Non Admin
HS2	Helgard Scholtz POS
Jacques	Jacques du Plessis
Jannie	Jan de Beer
Jan	Jan Salie
Piet	Piet van Zyl
Sannie	Sannie Botha

E-Pos Herstel Nuwe Wysig Skrap

Funksies

Die funksies wat gebruikers mag uitvoer en verslae wat hulle mag druk kan beheer word. 'n Administrateur het outomaties alle regte, maar vir nie-administrateurs moet dit spesifiek opgestel word.

Sien *Nutsfunksies, Toegang, Funksies*. Kies 'n funksie en klik op *Gebruiker Toegang* en merk die regte wat gebruikers vir die funksie het.



Registrasie:

Winfin 2014 moet registreer word voordat enige maandeindes gedoen kan word. Gaan na Datastel, Regsitreer.

Lees die lisensievoorwaardes wat daar vertoon word of wat by www.winfin.co.za afgelaai kan word.

Skakel Properdata by 044 533 3251 tussen 09:00 en 17:00 op weksdae vir 'n geldige wagwoord.

Registreeer Winfin 2000

Serienommer: 24/09/2013 00:30

Naam:

Kontrole:

Beperkings

Aantal gebruikers:

Aantal datastelle:

Vervaldatum:

Opsies:

Bande kleinhandel

Buro

Verkoospunt (POS)

Wagwoord:

Registreeer Kanselleer

Bankrekenings:

Winfin 2014 het 'n ingeboude lys van al die vernaamste handelsbanke en hul takke met takcodes. Aangesien internetbetalings algemeen gebruik word, kan bankrekenings, krediteure en debiteure se bankbesonderhede gedra word.

Sien die voorbeeld van 'n krediteure rekening:

	<input checked="" type="checkbox"/> Bankrekening besonderhede van die krediteur is bekend
Bank:	STANDARD BANK
Tak:	KLERKSDORP
Takkode:	052-638
Rekeningnommer:	0123456789 <input type="button" value="Kies bank en tak"/>
Rekeningnaam:	Senwes Rek89

U eie bankrekening waarheen debiteure betalings moet doen kan op fakture en state gedruk word. Voltooi eers die nodige inligting (soos hierbo) vir die bepaalde bankrekening en dui daarna aan dat dit gebruik moet word.

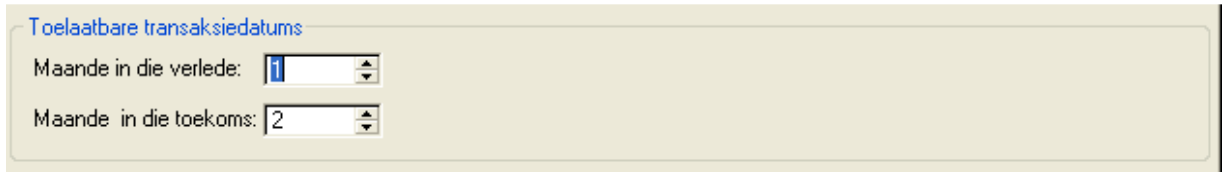
Gaan na *Datastel, Parameters, Nommers* en kies die rekening:

Druk van fakture	
<input type="checkbox"/> Druk fakture op dot-matriks drukker	
Aantal afskrifte:	<input type="text"/>
Afskrif beskrywings:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Druk bankrekeningnommer vir betaling op fakture en state	
Bankrekening:	<input type="text" value="BNK-1"/> <input type="button" value=".."/> Standard Bank Plettenbergbaai

Beheer periodes waarvoor transaksies gepos mag word:

Winfin laat toe dat transaksies in die verlede (vorige maande en selfs jare) en ook in die toekoms gepos kan word. Dit kan maklik gebeur dat 'n transaksiedatum verkeerd ingesit word. Om die kans daarvoor te verminder is twee nuwe metodes ingestel:

1. Dui aan vir hoeveel maande terug in die verlede of vooruit in die toekoms transaksies ingesit mag word. Gaan na *Datastel, Parameters, Datums*:



The screenshot shows a dialog box titled "Toelaatbare transaksiedatums". It contains two spinners. The first spinner is labeled "Maande in die verlede:" and has the value "1" selected. The second spinner is labeled "Maande in die toekoms:" and has the value "2" selected.

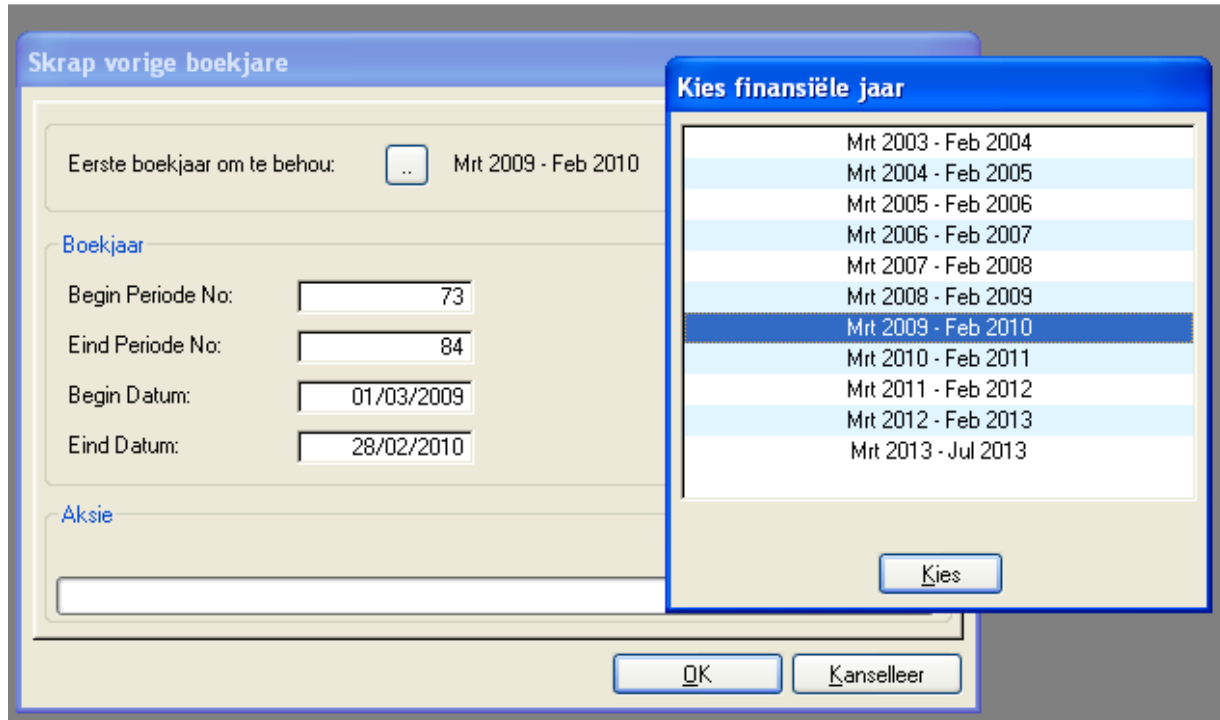
2. Sluit jare of maande wat reeds deur u rekenmeester finaal afgesluit is. Gaan na *Afsluitings, Sluit Maande of Sluit Jare*.

Geen een van hierdie aanduidings is finaal nie. Indien dit werklik nodig is dat transaksies vir 'n periode wat gesluit is of verder in die verlede gepos moet word, wysig hierdie aanduidings tydelik, doen die transaksie en sluit dan weer die periode of verander die tydperk.

Verwyder syfers van ou boekjare uit die datastel:

Winfin behou transaksies vir altyd en dit het nie 'n wesentliche invloed op die spoed waarteen die program funksioneer nie. As data heen en weer per e-pos gestuur word is dit wel soms nodig om die databasis so klein as moontlik te hou.

Gaan na *Afsluitings, Skrap vorige boekjare*. Dui aan watter die eerste boekjaar is wat behou moet word. Jare voor dit word dus geskrap.



Dit is goeie praktyk om 'n sekuriteit te neem voordat boekjare geskrap word. Behou die afskrif van die data ook indien daar in die toekoms na ou data terugverwys moet word.
